**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**МБОУ лицея архитектуры и дизайна №3 г. Пензы**

**на период дистанционного обучения (с 06 по 30 апреля 2020г.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Классы** | **Сроки**  | **Ответственный** |
| 1. | Формирование нормативно-правовой базы организации дистанционного обучения в МБОУ ЛАД №3 г. Пензы (приказ, положение)  |  | до 31.03.2020 | директор Горбунцов А.А., заместитель директора по УВР Борисова Н.А. |
| 2. | Внесение изменений в Учебный план на период введения ДО |  | до 31.03.2020 | заместитель директора по УВР Борисова Н.А. |
| 3. | Формирование расписания уроков на период ДО в 1-4,5-9, 10-11 классах |  | до 31.03.2020 | заместитель директора по УВР Борисова Н.А. |
| 4. | Мониторинг технических возможностей обучающихся для перехода на ДО | 1-11 | до 26.03.2020  | заместитель директора по УВР Борисова Н.А., классные руководители |
| 5. | Сбор информации о месте нахождения обучающихся с 06.04.2020 г. | 1-11 | до 01.04.2020 | заместитель директора по ВР Дмитриева Е.В., классные руководители |
| 6. | Мониторинг технических возможностей учителей лицея для перехода на ДО | 1-11 | до 31.03.2020  | заместитель директора по УВР Борисова Н.А., учителя -предметники |
| 7. | Организация регистрации учителей и обучающихся лицея на платформе «Российская электронная школа» | 1-11 | до 28.03.2020 | заместитель директора по УВР Борисова Н.А., классные руководители |
| 8. | Регулярное размещение на сайте лицея нормативно-правовой базы, расписания уроков и другой информации о ДО |  | весь период ДО | заместитель директора по УВР Борисова Н.А., секретарь Асайдулина Д.И. |
| 9. | Создание группы педагогических работников лицея в соцсети Viber |  | до 31.03.2020 | заместитель директора по УВР Борисова Н.А., учитель информатики Липатова Т.А. |
| 10. | Организация четкого взаимодействия между всеми членами образовательного процесса (через сотовую связь, сайт лицея, социальные сети, электронную почту) | 1-11 | весь период ДО | директор Горбунцов А.А., заместитель директора Борисова Н.А., заместитель директора по ВР Дмитриева Е.В., социальный педагог Сергеева С.А., учителя –предметники, классные -руководители |
| 11. | Мониторинг работы учителей –предметников (по форме) | 1-11 | еженедельно, не позднее воскресенья | заместитель директора Борисова Н.А. |
| 12. | Контроль объема домашнего задания  | 1-11 | ежедневно (через соцсети) | заместитель директора Борисова Н.А |
| 13. | Корректировка рабочих программ и тематического планирования | 1-11 | до 20.04.2020 | заместитель директора Борисова Н.А., учителя –предметники |
| 14. | Организация подготовки к ГИА в 9 и 11 классах | 9,11 | весь период | заместитель директора Борисова Н.А., учителя –предметники |
| 15. | Контроль проведения онлайн-уроков | 1-11 | весь период | заместитель директора Борисова Н.А. |